

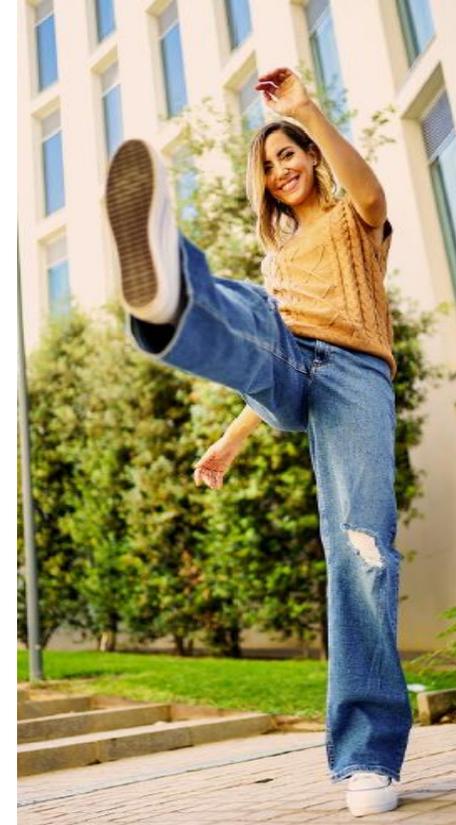


## Guía de Usuario

vallsur

# INTRODUCCIÓN

La Guía de bienvenida es una ayuda útil para el buen funcionamiento de Vallsur. En sus normas se encuentran las claves de una convivencia óptima entre todos los establecimientos del Centro. Observarlas y respetarlas no es sólo recomendable para los propietarios y trabajadores de Vallsur, sino que también lo es para todos los clientes del Centro Comercial. Le invitamos a leerla con atención, ya que en ella encontrará también información que le será de utilidad para resolver sus dudas sobre el funcionamiento del Centro, políticas medioambientales, así como servicios al cliente de los que se podrá beneficiar con su participación. Para cualquier aclaración o sugerencia que desee realizar sobre el contenido de esta Guía, no dude en contactar con la Dirección del Centro Comercial.



# ÍNDICE

1. DATOS DE INTERÉS
2. SERVICIOS AL CLIENTE
3. SERVICIOS AL COMERCIANTE
4. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL
5. FUNCIONAMIENTO GENERAL



# 1. DATOS DE INTERÉS

## VALLSUR EN CIFRAS

- Nos ubicamos en la zona sur de Valladolid a sólo 4km del centro de la ciudad entre las dos arterias principales de la misma, las cuáles son Paseo Zorrilla y Avenida Salamanca, que cruzan la ciudad de norte a sur.
- La zona en que nos encontramos es de renta per cápita alta / media – alta y cuenta con la principal promoción urbanística residencial de la ciudad en un radio de 10 minutos a pie desde el centro comercial.
- Nos encontramos en una zona eminentemente residencial, por lo que contamos con unas visitas muy estables a lo largo de toda la semana, subiendo el fin de semana gracias a la nueva zona de ocio y restauración
- Contamos con 8 colegios en las inmediaciones



# 1. DATOS DE INTERÉS

## VALLSUR EN CIFRAS

- 35.160m2 de superficie alquilable
- 302.380 habitantes a menos de 10 min.
- 521.054 habitantes en el área de influencia (0-30 min)
- Más de 85 rótulos
- Más de 1.800 plazas de parking
- Más de 6.000.000 de visitantes al año



# 1. DATOS DE INTERÉS

## ¿CÓMO LLEGAR?

El Centro Comercial Vallsur está ubicado en la prolongación con el Paseo de Zorrilla y al borde de la Ronda Interior Sur, en una de las zonas de mayor desarrollo residencial y muy cercano al centro ciudad.

Los tres accesos principales son: Paseo de Zorrilla (que une el centro ciudad con la zona sur), Ronda Interior Sur (VA-20) y la Avenida de Salamanca (AV 620), que atraviesa la ciudad desde el noroeste hasta el suroeste. En los dos accesos peatonales principales hay dos paradas de autobús con 4 líneas de autobús, que comunican Vallsur con el centro de la ciudad y los barrios más importantes

### COCHE:

- Desde el centro de la ciudad: recto por el Pº. Zorrilla dirección Covaresa.
- Desde la carretera Salamanca: tomando el puente de la Hispanidad.
- Desde la Ronda interior Sur: confluencia con el Camino Viejo de Simancas

### AUTOBÚS:

- Línea 1: Barrio España - Covaresa
- Línea 5: La Victoria - Entrepinos
- Línea 18: Puente Duero – La Cistérniga
- Línea 19: Puente Duero – Hospital Río Hortega – La Cistérniga

### TAXI:

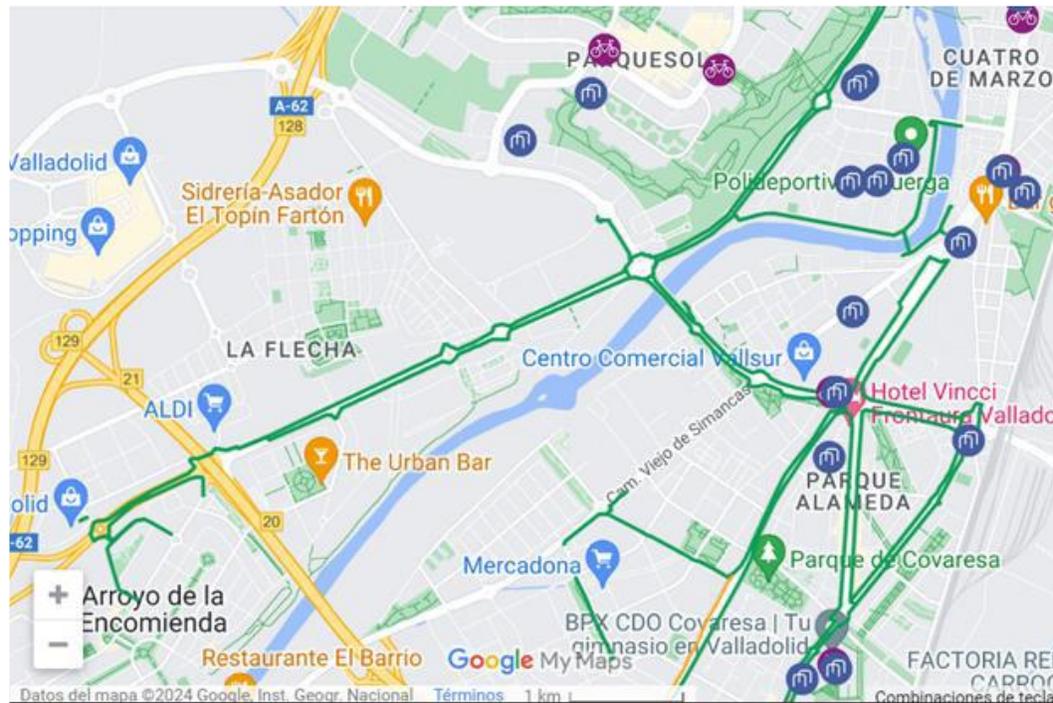
- Parada en el acceso peatonal de Camino Viejo de Simancas



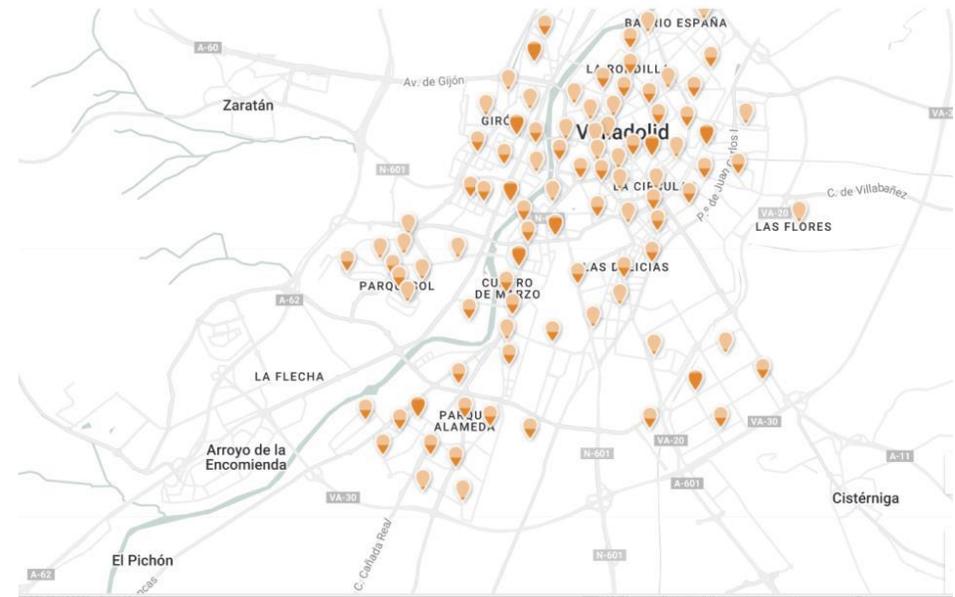
# 1. DATOS DE INTERÉS

## ¿CÓMO LLEGAR?

BICI: CARRIL BICI



SERVICIO MUNICIPAL BIKI



# 1. DATOS DE INTERÉS

## SERVICIOS CERCANOS



Policía Municipal



Centro Deportivo



Hospital especializado



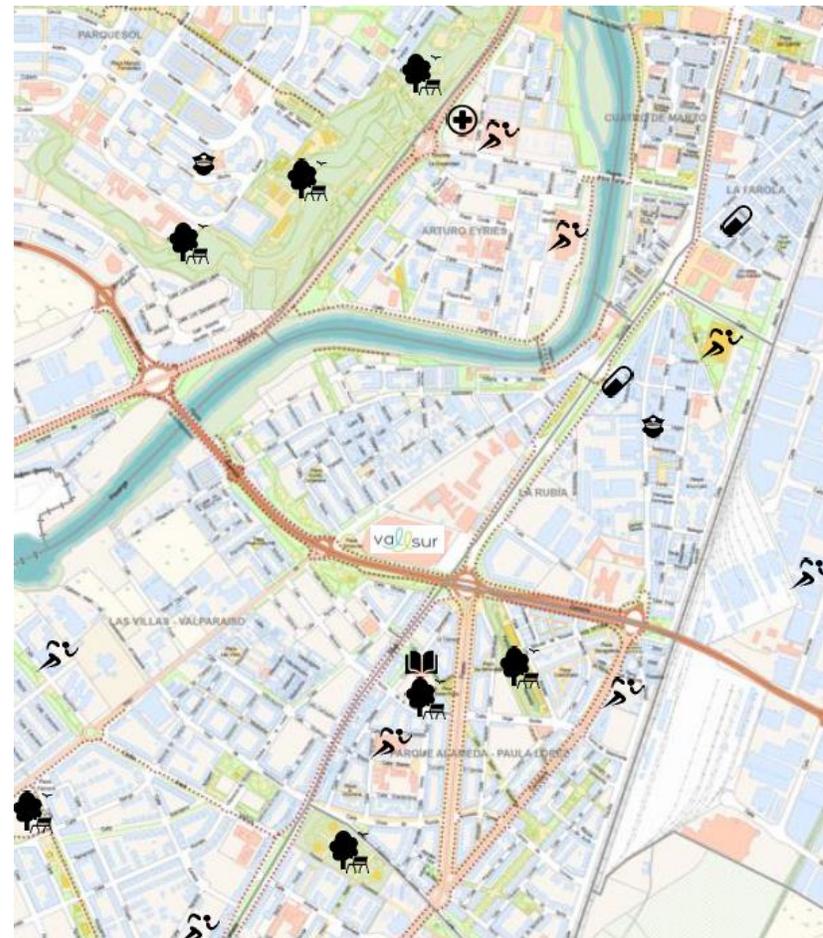
Farmacia



Parques

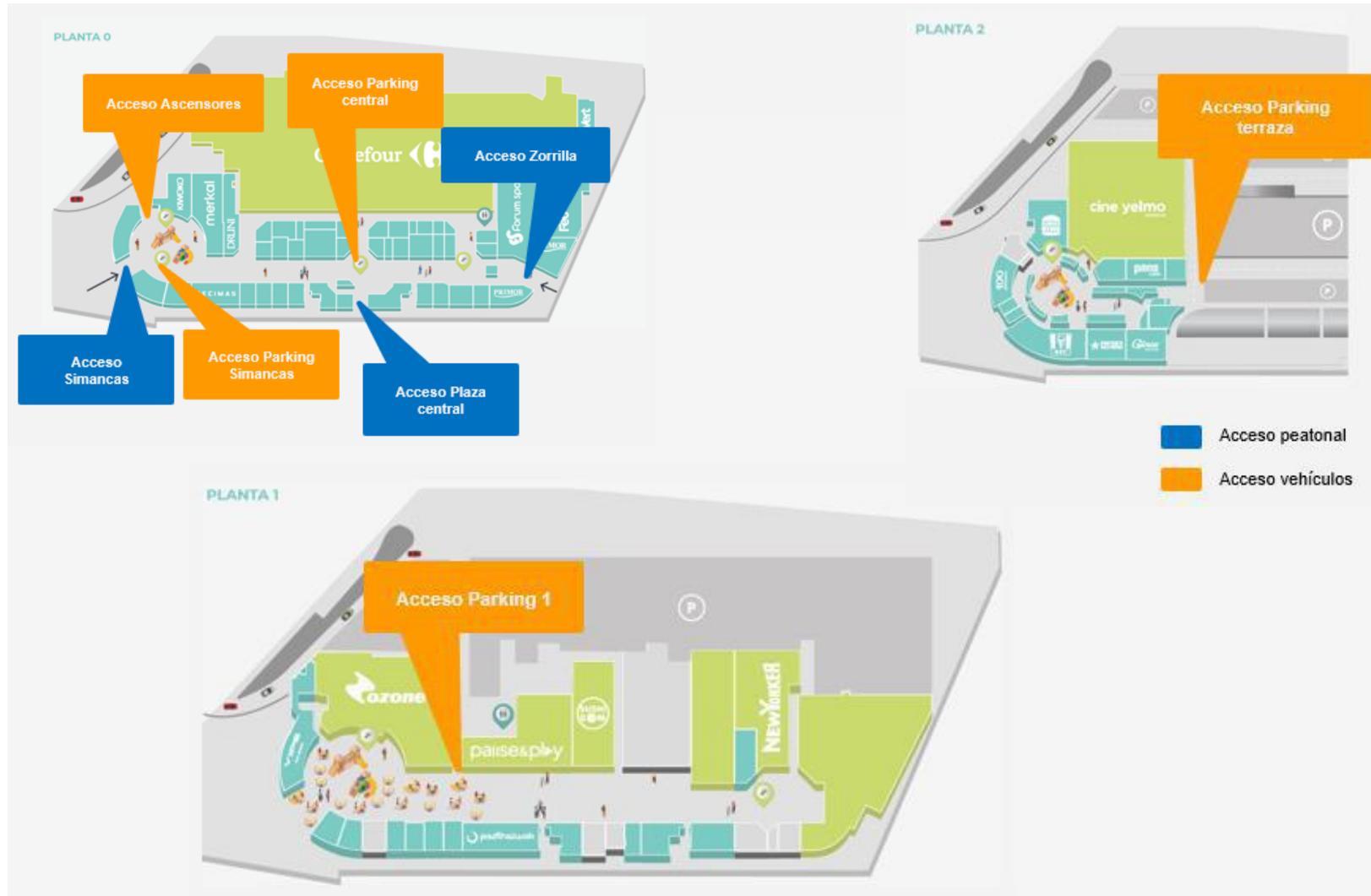


Biblioteca



# 1. DATOS DE INTERÉS

## PLANO DEL CENTRO COMERCIAL



# 1. DATOS DE INTERÉS

## FUNCIONAMIENTO GENERAL

### HORARIOS DEL CENTRO:

- Oficina de dirección:
  - 983 47 54 55
  - 09.00 - 14.00h y de 16.00 - 19.00h
- Tiendas:
  - De lunes a sábado de 10 a 22h
- Hipermercado:
  - De lunes a sábado de 9 a 22h
- Restauración:
  - De lunes a domingo de 12 a 00h



\*Cada año la dirección del centro remitirá una circular a todos los comerciantes con la relación de domingo y festivos de apertura autorizados para el siguiente ejercicio

# 1. DATOS DE INTERÉS

## OFICINA DE DIRECCIÓN

- Lunes a viernes de 9 a 14h y de 16 a 19h
- Sábados: turnos presenciales rotativos de los integrantes del Equipo de dirección
- Domingos de apertura: guardia telefónica

### Cómo contactar:

- Centro Comercial Vallsur. Camino Viejo de Simancas S/N. 47008. Valladolid
- Email: [atencionalcliente@vallsur.com](mailto:atencionalcliente@vallsur.com)
- Teléfono: 989 47 54 55



# 1. DATOS DE INTERÉS

## EQUIPO DE DIRECCIÓN

### Directora:

- Carolina Castro [Carolina.castrov@cbre.com](mailto:Carolina.castrov@cbre.com)

### Directora técnica:

- Nuria Herrero [nuria.herrero@cbre.com](mailto:nuria.herrero@cbre.com)

### Directora de marketing:

- Pilar Criado [pilar.criado@cbre.com](mailto:pilar.criado@cbre.com)

### Administración:

- Sara Redondo [sara.redondo@vallsur.com](mailto:sara.redondo@vallsur.com)



# 1. DATOS DE INTERÉS

## SERVICIOS INTEGRALES

### Punto Permanente de Seguridad:

- Teléfono solo para emergencia: 983 475 916
- Operativo las 24h

### Punto de atención al cliente:

- Horario: de lunes a sábado de 11:30h a 20:30h
- 983 47 54 55
- [atencionalcliente@vallsur.com](mailto:atencionalcliente@vallsur.com)



## 2. SERVICIOS AL CLIENTE

### FILOSOFÍA DE MIMO AL CLIENTE

- El esfuerzo general, las estrategias, los planes de Marketing o las inversiones en grandes reformas, de poco sirven si no imprimimos entre todos nuestra seña personal.
- La Dirección del Centro Comercial Vallsur va a insistir a todos sus comerciantes en la importancia de transmitir, uno a uno, una política de calidad de servicio que ha de llevar al centro:
  - a una mejora de la imagen y de la percepción que se tiene de éste.
  - a su diferenciación frente a la competencia.
  - a la fidelización del cliente.
  - a un incremento de los visitantes y de su frecuencia



## 2. SERVICIOS AL CLIENTE

### RECUERDE

- **La imagen** de un establecimiento no es sólo un aspecto exterior, sino que es la percepción que el cliente tiene sobre la propia tienda
- **Deberemos cuidar**
  - Que el rótulo esté en buen estado
  - Que el escaparate y el interiorismo mantengan un mínimo de orden, limpieza y estética
  - Que el mobiliario esté limpio y facilite las ventas
  - Que la música y la climatización sirva de agrado
  - La libertad de desplazamiento en la tienda a las personas de movilidad reducida
- **Y por supuesto...**
  - **¡Sonría! mantenga un trato amable y cercano con los clientes, son nuestros invitados.**

## 2. SERVICIOS AL CLIENTE

### SALA DE LACTANCIA

- En la planta primera se encuentra la sala de lactancia que cuenta con cambiadores de pañales, sofás para dar el pecho, microondas y todas las comodidades para las madres de lactantes. El acceso se realiza exclusivamente a través del interfono conectado al puesto permanente de seguridad.

### BABY POINT

- En la planta primera y segunda Vallsur pone a disposición de sus clientes y para beneficio de todos los comerciantes de restauración de dos puntos babypoint. Estas áreas están dedicadas a los comensales más pequeños cuenta con dos microondas, complementos variados para que los niños se diviertan mientras comen, así como tronas que pueden emplearse en los restaurantes.

## 2. SERVICIOS AL CLIENTE

### PARA LAS FAMILIAS

- Parque Exterior de Simancas
- La Malla – Planta 1
- Baby Point
- Plazas XXL
- Cambiador de bebés
- Préstamos sillitas de bebé
- Sala de lactancia
- Pulseras identificativas para niños



## 2. SERVICIOS AL CLIENTE

### MOBILE APP Y WEB MOBILE

- **WEB MOBILE:** Vallsur dispone de la versión web mobile de su página web. Este formato es más rápido e intuitivo para la navegación a través del móvil
- **SMARTPHONES APP:** Vallsur dispone de su app para Iphone y para Android. El contenido se actualiza automáticamente nutriéndose de la web.



## 2. SERVICIOS AL CLIENTE

### VALLSUR CLUB

- Vallsur Club es nuestro club de fidelización, totalmente gratuito para el cliente con el que podrán obtener servicios y descuentos especiales en nuestro centro y tiendas.
- Funcionamiento: Si está interesado en participar en el programa de fidelización de Vallsur póngase en contacto con el departamento de Marketing de Vallsur. [pilar.criado@cbre.com](mailto:pilar.criado@cbre.com)
- La solicitud de acceso al club se podrá realizar vía web, a través de la app Vallsur para smartphones o directamente con la ayuda del Punto de Atención al cliente. Los miembros pueden ser de igual modo para todos los comerciantes y operadores del centro.



## 2. SERVICIOS AL CLIENTE

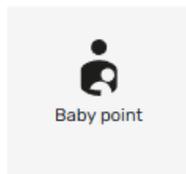
### OTROS SERVICIOS



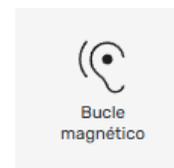
En Vallsur, las mascotas son bienvenidas. Ya puedes venir al centro y disfrutar de tus compras con tu mejor amigo/a.



Un montón de servicios para hacer tu visita a ti y a toda tu familia más agradable.



Todo preparado para tu visita



# 2. SERVICIOS AL CLIENTE

## OTROS SERVICIOS

### Movilidad

Todo preparado para tu visita

 Aparcamiento gratuito	 Parada de taxis	 Parada de autobús	 Parada de Biki	 Punto de recarga patinetes eléctricos
--	--	--	--	--

### Más servicios

La mejor experiencia de compra

 Cajero automático	 Carga móviles	 Préstamo de paraguas	 Empaquetado de regalos (Club)	 Taquillas	 Guarda cascos
 Fuente de agua	 Zona de prensa gratuita	 Recepción	 Punto de reciclado de ropa		

# 3. SERVICIOS AL COMERCIANTE

## PÁGINA WEB Y SMARTPHONES APP

- **Web:** puede hacer uso de este soporte tanto para comunicar sus ofertas, como promociones u ofertas de trabajo. Para ello deberá ponerse en contacto con el director de Marketing.
- **Web Mobile:** Vallsur dispone de la versión web mobile de su página web. Este formato es más rápido e intuitivo para la navegación a través del móvil
- **Smartphones App:** Actualmente Vallsur dispone de su app para Iphone y para Android. El contenido se actualiza automáticamente nutriéndose de la web.

tiendas y restaurantes está pasando cartelera de cine [descubre nuestro club](#) #desdesiemprecomunica mi centro

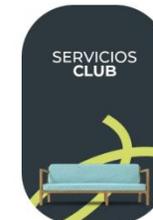


¡ÚNETE AL CLUB!

VALLSUR CLUB es tu sitio exclusivo de **ventajas**, **servicios** imprescindibles y **recompensas** únicas



Solo por ser  
miembro



La mejor  
experiencia de visita

# 3. SERVICIOS AL COMERCIANTE

## PROMOCIONES ONLINE

➤ Las tiendas del centro comercial Vallsur tienen la posibilidad de hacernos llegar sus ofertas y promociones para que sean incluidas de forma gratuita en nuestra página Web, web mobile, smartphones app y/o en nuestras páginas de Facebook o Instagram. Si está interesado, puede contactar con la dirección de Marketing del centro enviando la información que se detalla:

- Nombre de la tienda
- Título de la promoción
- Imagen
- Texto descriptivo
- Fecha de inicio/fin
- Soporte en el que desea aparecer

The image displays a grid of six promotional cards, each with a dark header and a light body. Each card features a teal star icon and a validity date of 'Válido hasta 2024-12-31'.

Brand	Discount	Details
Ginos	10%	de descuento en tu compra
Greenwich	5-10%	en maletas, bolsos y artículos Greenwich*
Hawkers	20%	de descuento en todos los productos
KFC	10%	de descuento en tu compra
MaxColchon	10%	de descuento en compras superiores a 150€
Merkal calzados	10%	de descuento en todos los productos

# 3. SERVICIOS AL COMERCIANTE

## VALLSUR CLUB

La sección Ventajas Club está dirigida a los miembros del club. A través de ella los clientes podrán disfrutar de servicios y ventajas en los comercios asociados. A lo largo del año se irán desarrollando acciones y eventos especiales para los clientes del Club. El coste de implementación, comunicación y desarrollo de todo el programa corre a cuenta de la gerencia.

El objetivo es premiar al comprador, fomentar el aumento de sus visitas al centro y el importe de sus compras.

Si está interesado en que su comercio forme parte del programa de fidelización, póngase en contacto con la dirección de Marketing del centro.



¡Hola Sara!  
Bienvenid@ a tu espacio  
exclusivo de empleados

-  **Noticias relevantes**  
Conoce lo que está pasando en el centro >
-  **Ofertas exclusivas**  
Ventajas por ser empleado >
-  **Documentos de interés**  
Documentación a tener en cuenta >

# 3. SERVICIOS AL COMERCIANTE

## COMUNICACIÓN ENTRE LA DIRECCIÓN Y LAS TIENDAS

A través APP de empleados y Vía Mail.

- **LA CIRCULAR** se dirige a la totalidad de establecimientos del Centro.
- **LA NOTA INFORMATIVA** se dirige únicamente al colectivo de establecimientos que por uno u otro motivo pudieran verse afectados por su contenido. En ambos casos, esta correspondencia se entrega en mano en el local por parte de auxiliares o personal de seguridad.
- **SUGERENCIAS:** no dude en dirigirse a nosotros para formularnos cuantas sugerencias considere puedan representar un beneficio para Vallsur en su conjunto. Todas ellas serán bien recibidas y analizadas con atención.
- **CUESTIONARIOS Y ENCUESTAS DE OPINIÓN:** una vez al año, la Dirección le remitirá a su establecimiento cuestionarios y encuestas de diversa naturaleza, a fin de conocer su opinión en lo referente a ciertos aspectos o iniciativas del Centro Comercial.

# 3. SERVICIOS AL COMERCIANTE

## COMUNICACIÓN ENTRE LA DIRECCIÓN Y LAS TIENDAS

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE TRABAJOS:** A través de la plataforma E-coordina:  
[consultoria.ecoordina@prevenges.es](mailto:consultoria.ecoordina@prevenges.es)

**ZONA DE COMUNICACIÓN:** Ubicación: Junto a la Oficina de Dirección.  
La zona de comunicación de comerciales dispone de un área de buzones. Una vez dispongan de la llave del buzón asignado a su establecimiento, comprueben que los datos que figuran en el mismo son correctos.

**SALA DE REUNIONES:** En caso de necesidad la Dirección del Centro le facilitará, y siempre sujeta a disponibilidad, el uso de una sala de reuniones, donde puede desarrollar actividades propias de su establecimiento, que por razones de espacio no pueda realizar en el mismo

# 3. SERVICIOS AL COMERCIANTE

## SOPORTES COMUNICACIÓN

**Cesiones de espacios en zonas comunes:** Vallsur cuenta con diversos espacios útiles dentro del Centro Comercial disponibles para todas aquellas empresas que necesiten stands para ampliar su actividad comercial, sea del tipo que sea: presentación de productos de sampling, road shows, marketing espectacular, etc.

El departamento responsable del alquiler de los soportes del centro es Brand Events. Si usted está interesado en tener más información por favor contacte con [pilar.criado@cbre.com](mailto:pilar.criado@cbre.com)

**Ubicaciones/stands/kioscos:** Una de las mayores ventajas de una promoción es la oportunidad de acercar una marca a un público específico. Estas promociones o kioscos suelen ir acompañados de increíbles e inmediatos resultados, tales como efectos sobre las ventas, atracción de nuevos consumidores, etc. dado que están situados en la zona de mayor paso del público del Centro Comercial.

**Marketing espectacular:** En la actualidad, debido a las necesidades de hacerse fuerte y resaltar en el mercado, se están llevando a cabo nuevas formas de comunicación y marketing que crean un mayor impacto en los consumidores. Vallsur cuenta con un ascensor panorámico y escaleras mecánicas que una vez viniladas son los soportes más notorios con los que cuenta el Centro Comercial.

**Publicidad estática:** Contamos en el Centro con soportes fijos digitales comercializados a través de la empresa Exterior Plus

## 4. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL

Vallsur puede presumir de ser uno de los centros más comprometidos con el Medioambiente de Castilla y León.

Estamos concienciados en promover el ahorro y la eficiencia del consumo energético, así como la producción de energías renovables en los edificios gestionados. Controlamos y minimizamos el consumo de agua y la generación de residuos, aplicando medidas para una mayor segregación de estos y dando prioridad al reciclaje y la reutilización.

Para fomentar la búsqueda y desarrollo de nuevos procesos que tiendan a minimizar y prevenir los impactos ambientales de sus actividades, Vallsur forma y sensibiliza en todos los ámbitos al personal para asegurarse el objetivo básico de prevención de la contaminación y protección del medioambiente.

Dentro de este plan de concienciación, una de las actuaciones de mejora del centro comercial fue sustituir la cubierta opaca de la cúpula por una cubierta de ETFE con control solar. Las láminas superiores e intermedias están impresas con diseños que se superponen. El sistema de control solar desplaza la capa intermedia hacia arriba o hacia abajo, modificando el paso de luz y radiación solar al interior del edificio. Gracias a este cambio, el centro cuenta con luz natural en sus galerías y la existencia de lucernarios permite la renovación del aire de forma natural. Además, entre los proyectos recientemente ejecutados, el edificio cuenta ya con un sistema de iluminación 100% LED.



# 4. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL

## INSTALACIÓN FOTOVOLTAICA

Instaladas en la cubierta del Centro Comercial.



## ÁREA DE RESIDUOS

Está situada en el muelle de carga para la recogida selectiva de residuos.

En línea con uno de nuestros pilares, la sostenibilidad y el medio ambiente, el Centro Comercial Vallsur tiene un sistema de recogida selectiva de Residuos Sólidos Urbanos para su transporte y reciclaje.

Está situado en los exteriores del Centro Comercial junto al muelle de carga: \*basura orgánica \* cartón \* plástico \* vidrios

El traslado y depósito de las basuras húmedas se realizará en bolsas de plástico o recipientes herméticamente cerrados a fin de evitar goteos que pudieran ensuciar en su recorrido las zonas comunes (pasillos, corredores de servicio, etc.).

En todo caso, el traslado de recipientes deberá hacerse mediante carretillas o similares provistas de ruedas de goma o caucho, con el fin de evitar ruidos, suciedad y daños al pavimento, quedando expresamente prohibido el arrastrarlos sobre el suelo.

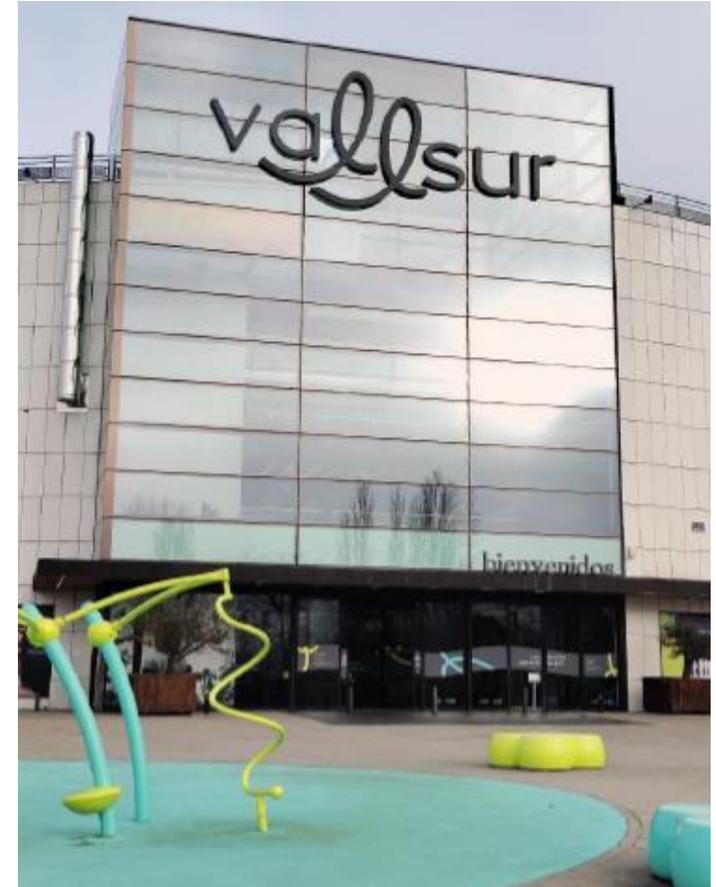
## 4. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL

### PARQUE INFANTIL SOSTENIBLE

El Parque de Simancas se resume en 3.400 metros cuadrados de zona verde totalmente sostenible con varios jardines, mobiliario fabricado con materiales reciclados y tres zonas de juego infantiles.

Además de ser sostenible, es accesible, ya que una de las tres zonas de juegos infantiles está adaptada para niños con algún tipo de discapacidad física que les requiere la utilización de una silla de ruedas.

Objetivo: Mejorar los hábitats naturales de aves e insectos. Se reponen de forma habitual las casas de pájaros que se pueden encontrar en los árboles del Parque Simancas, así como los hoteles para insectos, y casas de murciélagos del área exterior de lavanda. Además, el centro cuenta con una compostera para abonar las jardineras y un depósito de recogida de agua de lluvia con el que riegan las jardineras exteriores.



# 4. POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL

## COMPROMISO DE LOS USUARIOS

Cualquier acción medioambiental promovida desde la Dirección del Centro Comercial Vallsur carece de sentido si no va acompañada del compromiso de los usuarios del edificio en su consideración y cumplimiento.

Por este motivo solicitamos sus mejores esfuerzos en la adopción de hábitos medioambientales de ahorro como:

- Mantener los grifos abiertos únicamente el tiempo imprescindible.
- Informar a la persona responsable sobre cualquier avería en grifos o cisternas que provoquen pérdida de agua.
- Apagar las luces y la climatización a una temperatura adecuada.
- Si se es la última persona en salir de la Oficina o del local, cerciorarse de que todo el alumbrado y la climatización están desconectados.
- ... y cualquier otra que pueda contribuir al cumplimiento y mejora medioambiental...

La Dirección de Vallsur agradece su colaboración

# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## BUENA VENCIDAD

Existen ciertas responsabilidades lógicas en materia de “buena vecindad” a fin de evitar molestias y perjuicios al resto de establecimientos del Centro Comercial, y por extensión a sus visitantes:

- Olores y ruidos: Deberá haber un control de los olores y ruidos.
- Estado de conservación del local: todos los elementos decorativos, mobiliario, equipos e instalaciones que conforman su local, incluido el escaparate y la fachada, mantendrán unos niveles de conservación y mantenimiento acordes con la categoría e imagen del resto de operadores del Centro Comercial.
- Placas y enseñas: en beneficio de la imagen institucional y de la armonía estética del Centro Comercial, ningún anuncio o inscripción publicitaria será autorizado por la Dirección del Centro.
- Los establecimientos de Restauración podrán ser autorizados excepcionalmente a instalar junto a su fachada, y en horario comercial, determinados elementos informativos de su oferta de servicios.
- En cualquier caso la solicitud debe ser tramitada a la Dirección del Centro, quien decidirá en cada caso.
- Tratamiento de plagas (insectos y roedores): con independencia de los tratamientos preventivos y correctivos que realiza periódicamente Vallsur en las zonas de uso común del Centro Comercial, es responsabilidad del establecimiento el evitar y vigilar la aparición de plagas en los límites de su local.
- Aceites y grasas: está expresamente prohibido realizar vertidos de aceites y grasas por los desagües, debiéndose realizar un mantenimiento adecuado de su instalación contratándose la retirada periódica de estos residuos.

# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## MUELLE DE CARGA Y DESCARGA

El aprovisionamiento de los locales deberá realizarse obligatoriamente por el muelle de carga/descarga situada en la planta baja del Centro Comercial junto al acceso de aseos de la Plaza Simancas.

- La carga y descarga deberá hacerse de modo inmediato, trasladándose los bultos a los locales a la mayor brevedad, y dejando la zona utilizada limpia y sin elementos almacenados.
- Los comerciantes serán los únicos responsables del transporte de mercancías. Se deberá realizar de tal manera que no se dañen los pavimentos ni se provoquen goteos que pudieran ensuciar en su recorrido los elementos comunes u obstaculizar los pasillos.
- El control de la carga y descarga es competencia exclusiva de la Comunidad de Propietarios, por lo que ésta anunciará la puesta en marcha de actuaciones tendentes a garantizar un adecuado control de accesos de mercancías a los establecimientos de Vallsur.
- La carga y descarga de mercancías pesadas queda prohibida desde las 10 de la mañana hasta la hora de cierre al público del Centro.
- El transporte de mercancías solo se podrá realizar mediante carros y transpalés con ruedas de nylon o con cámara de aire.
- El peso de los carros o transpalés una vez cargados no podrá superar los 300 kg., incluidos el peso del propio transporte.

# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## MUELLE DE CARGA Y DESCARGA

- Esta terminantemente prohibido el uso de los carros del hipermercado para transporte de mercancías.
  - La altura de la mercancía cargada en los carros y transpalés no podrá superar el 1,60 m. de alto y 90 cm. de ancho.
  - Cuando se utilicen transpalés para el trasiego de mercancías, éstos deberán mantener las palas elevadas un mínimo de 10 cm. sobre el suelo para evitar daños por rozaduras.
  - No se autorizará la carga y descarga de la mercancía: - Cuando la carga es demasiado pesada , demasiado grande o cuando está en equilibrio inestable o su contenido corre riesgo de desplazarse.
  - Horario: De 8:00 a 10:00 h.
- \*\* Cualquier necesidad fuera de este horario ha de estar aprobado por Gerencia.



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## RECICLAJE

### Horario Retirada de basuras.

16:30 a 17:30 h.

22:00 a 23:00 h.



- Compactador de cartón: Situado junto a la salida hacia Camino Viejo de Simancas por parking sótano.
- Contenedores de basura húmedas y secas: Situado junto a la salida hacia Camino Viejo de Simancas por parking sótano.
- Contenedor de vidrio: Situado junto a la salida hacia Camino Viejo de Simancas por parking sótano.
- Compactador orgánico: Situado junto a la salida hacia Camino Viejo de Simancas por parking sótano.
- Contenedor de ropa: situado en el SAS central.

\*Les agradecemos toda su ayuda para elaborar un Correcto reciclaje llevando a cabo una correcta segregación de los residuos .

# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## SEGURIDAD

El Centro Comercial dispone de un servicio permanente de Seguridad Privada, así como de un circuito cerrado de televisión operativo las 24 horas del día.

El puesto permanente de seguridad o P.P.S.

\*Teléfono solo para emergencias: 983 475 916

Si tuviera algún problema de seguridad en el interior o en las inmediaciones de su establecimiento, por favor, contacten inmediatamente con el vigilante de seguridad más cercano, o bien con el P.P.S. telefónicamente o a través de los pulsadores de atraco en caso de tenerlo en su local.

En todos los parkings hay un interfono, que comunica directamente con el Puesto Permanente de Seguridad, situados en los accesos al centro desde cada PK.



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## SEGURIDAD

### SITUACIONES DE EMERGENCIA

#### **Sistemas de detección y extinción de incendios;**

Vallsur dispone de un Sistema Contra-Incendios centralizado equipado de un gran número de dispositivos de detección automática y extinción de incendios. De igual forma, y de conformidad con la normativa de aplicación en cada caso, los establecimientos deberán dotar a sus instalaciones del equipamiento necesario para la prevención y extinción de incendios, asegurándose de mantenerlo en todo momento en buen estado de funcionamiento y conservación, contratando a los efectos una empresa de mantenimiento homologada.

#### **Sistema de alarmas:**

Igualmente, el Centro Comercial dispone de un nutrido sistema de alarmas conectado de forma permanente con el Puesto Permanente de Seguridad, para proteger la integridad del conjunto inmobiliario



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

El mantenimiento de las zonas comunes depende directamente de la gerencia. No obstante, si observa algún elemento que tenga que ser reparado (alguna avería, algo deteriorado por vandalismo o por el paso del tiempo, etc.) no dude en hacérselo saber. El equipo de mantenimiento trabaja para un correcto funcionamiento de las zonas comunes. Cada establecimiento ha de tener su propio mantenimiento de instalaciones y reparaciones.

Asimismo, la limpieza de las zonas comunes y de los aseos es una de nuestras prioridades. Existe un turno de limpieza continuo para que el Centro esté siempre como nuestro cliente merece.

Cualquier irregularidad en la limpieza del Centro, rogamos nos la comunique inmediatamente.



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## EVACUACIÓN

Vallsur dispone de numerosas vías de evacuación a fin de facilitar el desalojo en el supuesto de que se produjera una situación de emergencia.

### **LA EVACUACIÓN ÚNICAMENTE SE REALIZARÁ EN LOS SIGUIENTES SUPUESTOS:**

Se evacuará el local de inmediato en compañía de los clientes que se encuentren en su interior ante un incidente sobrevenido e imprevisible y que suponga un riesgo físico inmediato para las personas próximas.

En el resto de casos solamente cuando la orden de evacuación se reciba por el coordinador de evacuación designado y que figura en la documentación que cada local posee, por miembros del Departamento de Seguridad, por funcionarios de los cuerpos y fuerzas de Seguridad del Estado o mediante la megafonía del Centro Comercial.



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## EVACUACIÓN

### Normas Básicas a tener en cuenta en caso de Evacuación:

- En caso de escuchar un mensaje de evacuación por megafonía, conserve la calma, no grite y no se excite innecesariamente. Puede cundir el pánico. Diríjase, sin correr, hacia el punto de reunión previsto.
- Si en la vía de evacuación hay personas en espera, no se impaciente y espere su turno cívicamente.
- Una vez en el exterior, no se detenga y aléjese del edificio sin retirar su vehículo.
- No regrese al establecimiento hasta que no reciba permiso para ello o sea requerido por algún miembro autorizado.
- Y en general, siga en todo momento las indicaciones del servicio de seguridad.

Para cualquier aclaración respecto al contenido de estos epígrafes, no duden en consultarnos. La seguridad nos compete a todos.



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## EVACUACIÓN: Planta -1



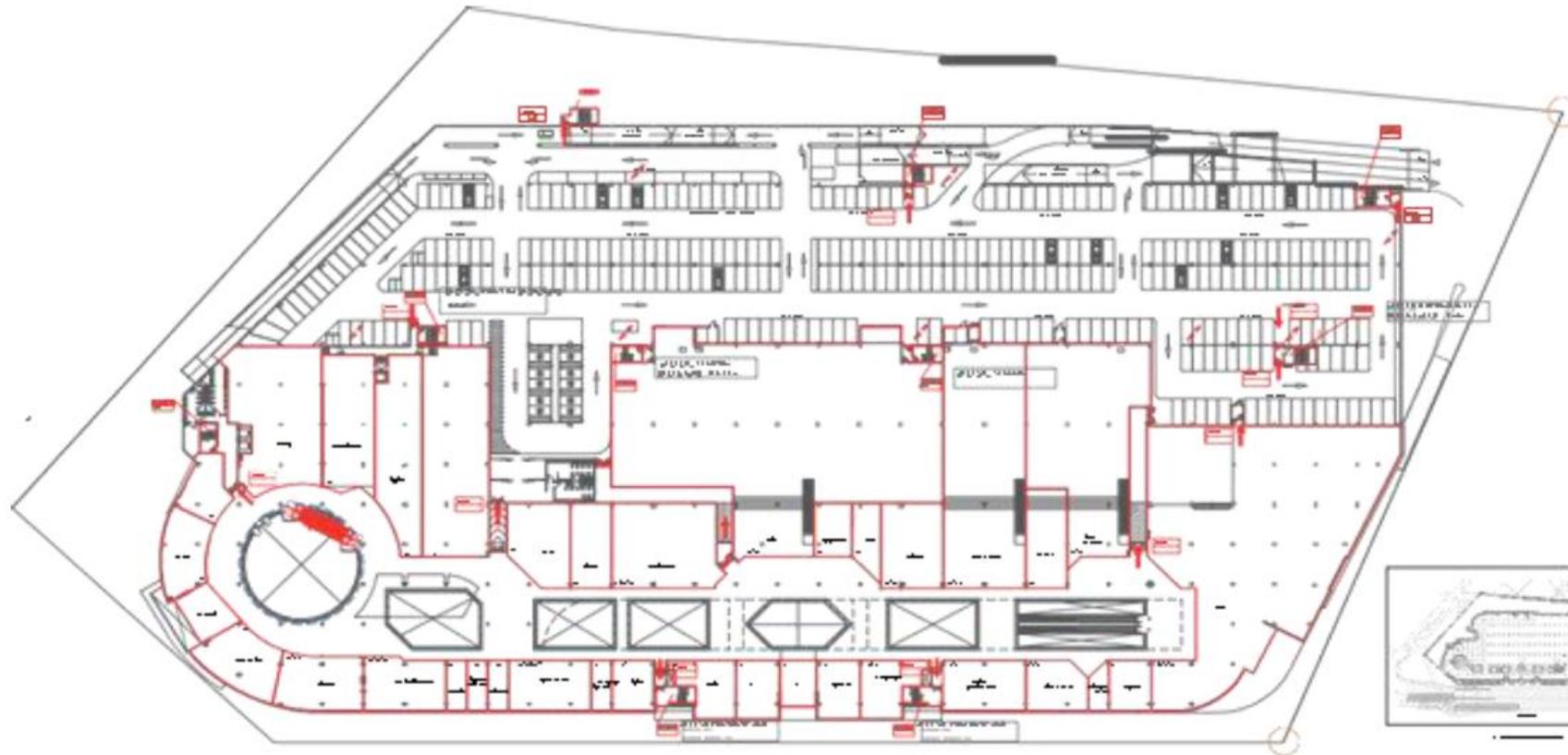
# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## EVACUACIÓN: Planta 0



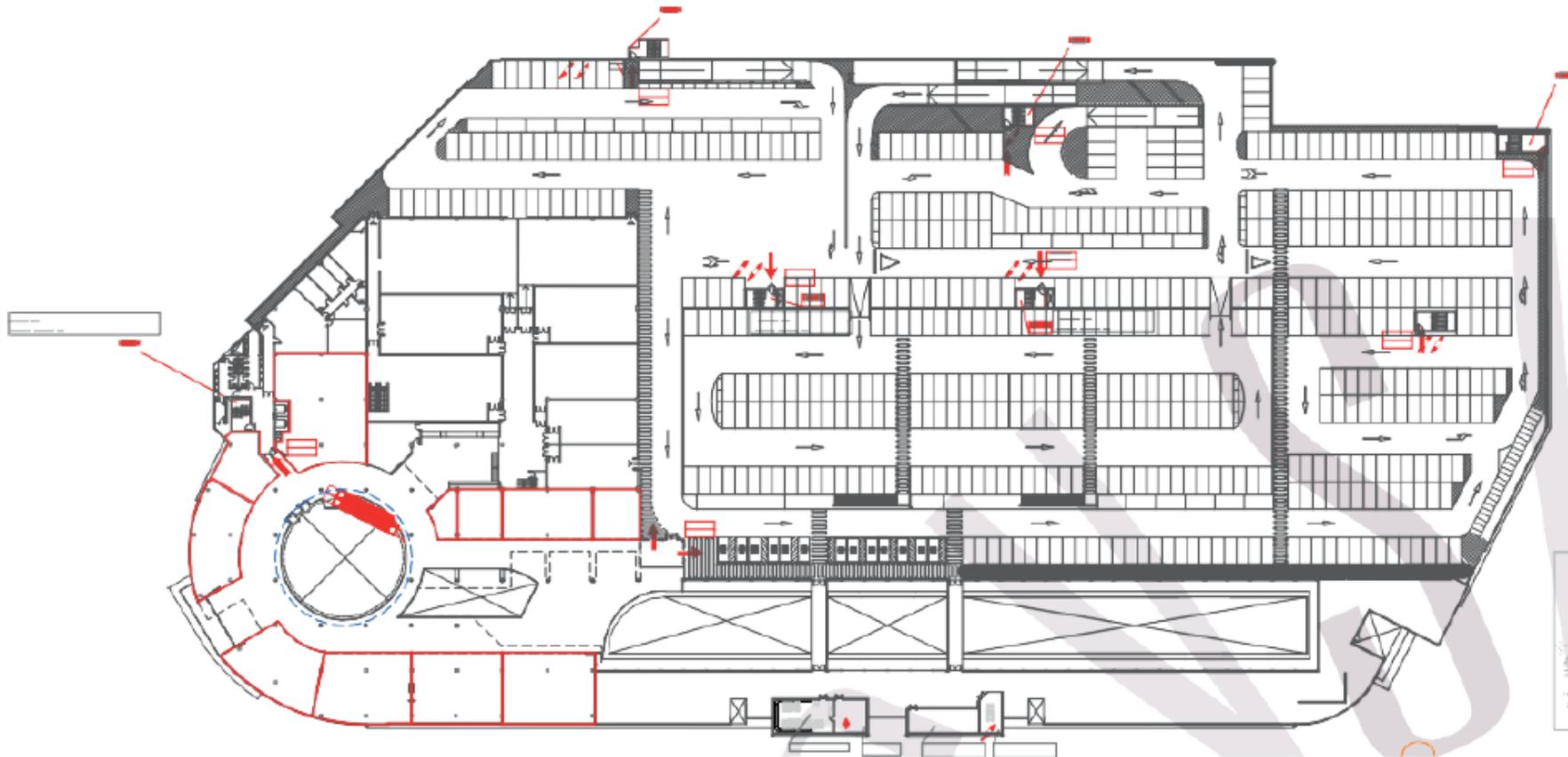
# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## EVACUACIÓN: Planta 1



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## EVACUACIÓN: Planta 2



# 5. FUNCIONAMIENTO GENERAL

## FUNCIONAMIENTO Y CONTROL DE LAS INSTALACIONES

El **arrendatario** será el responsable del funcionamiento y control de sus instalaciones privativas, así como de distribuir entre su personal cualquier protocolo de buen uso, funcionamiento y/o mantenimiento. En caso de detectar cualquier anomalía en las instalaciones privativas se deberá dar aviso inmediato al mantenimiento privativo correspondiente. El equipo de Mantenimiento general del Centro Comercial podrá intervenir excepcionalmente en caso de extrema urgencia y siempre que se autorice por escrito por parte del arrendatario. Dicha actuación será la posible en ese momento y suficiente para que el mantenimiento privativo pueda subsanarlo completamente a su llegada.

En caso de encontrar en el **recinto privativo** una incidencia en las instalaciones pertenecientes al Centro Comercial, deberá notificarse a Gerencia o al equipo de Mantenimiento, y se procederá a su estudio y subsanación a la mayor brevedad posible.

En el caso de las **instalaciones comunes**, el Centro Comercial será responsable de su uso y mantenimiento, teniendo establecidos protocolos para ello, así como de la subsanación de las posibles incidencias generadas en ellas. Si observa cualquier incidencia en el funcionamiento normal de las instalaciones de zonas comunes se deberá dar aviso a cualquier equipo, preferentemente Mantenimiento o Seguridad, para proceder a solventarlo.

vallsur

bienvenidos

